

## ANUNȚ

In conformitate cu prevederile art. 18 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *Comuna Dealu Morii organizeaza concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, a unei functii contractuale de executie vacante de bibliotecar studii medii, treapta II, la Biblioteca Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dealu Morii.*

Concursul cuprinde proba scrisa si proba de interviu, care se vor sustine la sediul primariei, din str. Teilor nr. 25, comuna Dealu Morii, judetul Bacau.

**Proba scrisa va avea loc in data de 2 aprilie 2024, ora 10:00.**

Proba de interviu se va sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

In vederea participarii la concurs candidatii **depun dosarul de concurs**, in treme de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv **in perioada 13.04.2024 – 26.04.2024, ora 16:00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Comunei Dealu Morii, din str. Teilor nr. 25, sat Dealu Morii, comuna Dealu Morii, judetul Bacau.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume după caz,
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar,
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este prevazut in anexa nr. 2 la prezentul anunt.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a primei probe de concurs.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b) – e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, daca este cazul, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarant admis la selectia dosarelor, are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de sustinere probei scrise.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul de 10 zile lucratoare, in care se poate depune la dosarul de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea probelor de concurs.

### Conditii de participare:

#### Conditii generale:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### Conditii specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă – nu se cere;
- cunoștințe de operare pe calculator: pachet OFFICE (nivel mediu) și navigare pe Internet
- abilități de comunicare, capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

#### Bibliografia necesara participarii la concurs:

1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III și Cap. IV;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ -Partea a VI-a, Titlul III, Cap. I, Cap. III și Cap. IV;
5. Legea nr.16/1996 -Legea Arhivelor Naționale, Cap. III;
6. Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
8. Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministerului Culturii nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

#### Calendarul desfasurarii concursului este urmatorul:

Data / ora	Activitati
13.06.2024	Afisarea anuntului de concurs
13.03.2024 - 26.03.2024, ora 16.00	Depunerea dosarelor
27.03.2024, 08:00 – 14:00	Selectia dosarelor participantilor la concurs
27.03.2024, ora 15:00	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
28.03.2024, ora 15:00	Depunere contestatii la selectia dosarelor
29.03.2024, ora 12:00;	Afisarea rezultatelor la contestatiile selectiei dosarelor
02.04.2024, ora 10:00	Sustinerea probei scrise
02.04.2024, ora 14:00	Afisarea rezultatelor probei scrise
02.04.2024 - 03.04.2024, ora 14:00	Depunere contestatii la proba scrisa
04.04.2024, ora 14:00	Afisarea rezultatelor la proba scrisa
05.04.2024, ora 10:00	Sustinerea probei de interviu

Data / ora	Activitati
05.04.2024, ora 14:00	Afisarea rezultatelor probei de interviu
05.04.2024 – 08.04.2024, ora 14:00	Depunere contestatii la proba de interviu
09.04.2024, ora 14:00	Afisarea rezultatelor la contestatiile probei de interviu
10.04.2024	Afisarea rezultatului final ale concursului

Relații suplimentare se obțin la sediul primăriei comunei Dealu Morii, str. Teilor nr.25, pe site-ul [www.dealumorii.ro](http://www.dealumorii.ro) sau prin telefon: 0234282602, persoana de contact domnul Pruncu Mihai, secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,  
Gabriel Savin



## FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: PRIMĂRIA COMUNEI DEALU MORII  
Funcția solicitată: bibliotecar, studii medii, treapta II - Biblioteca comunală Dealu Morii;  
Data organizării concursului: 2 aprilie 2024 ora 10.00, proba scrisă;

Numele și prenumele candidatului: .....  
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):  
Adresa:  
E-mail:  
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari

Numele si prenumele	Instituția	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: .....

Semnătura .....