

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională
în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și
constituirea Grupului de lucru pentru implementarea SNA

Savin Gabriel, primar al comunei Dealu Morii;

Luând act de referatul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat cu nr. 2899 din 09.08.2022, privind necesitatea adoptării Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, precum și de necesitatea constituirii unui grup de lucru pentru implementare;

Având vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.e), art. 196 alin.(1) lit.b), art 243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1 Se aproba Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se constituie Grupul de lucru, care va asigura și monitoriza implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență:

Coordonator:

Savin Gabriel –primarul Comunei Dealu Morii;

Grup de lucru:

Vasilache Aurelian, secretar general al comunei;

Ciobotaru Mariana-Giorgiana –Compartimentul Relații cu publicul;

Pruncu Mihai –Compartimentul Resurse umane și funcții publice;

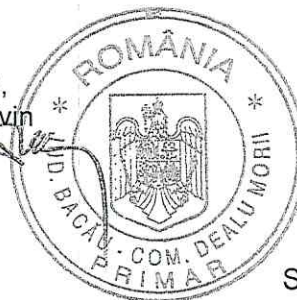
Cristea Viorica –Compartimentul financiar-contabilitate.

Decusară Alina –Sef S.V.S.U.

Grupul de lucru va colabora cu Structura de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Bacău și o va aduce la cunoștință publică prin prin afisare la sediul instituției și publicarea pe site-ul www.dealumorii.ro.

PRIMAR,
Gabriel Savin



Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Aurelian Vasilach

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021;

Primarul U.A.T. Dealu Morii, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale;

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025;

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025;

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul U.A.T. Dealu Morii se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Primar,
Gabriel Savin



Data 23 august 2022

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Dealu Morii, județul Bacău, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025

Savin Gabriel, primarul comunei Dealu Morii;

Vazand referatul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat cu nr. 3030/19.08.2022, privind necesitatea aprobării Planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Dealu Morii, județul Bacău, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;

Având în vedere prevederile:

- art.6 alin.(1), alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021;

- art. 155 alin.(1) lit.d coroborat cu alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN :

Art.1 Se aproba Planul de integritate la nivelul Primăriei Comunei Dealu Morii, județul Bacău, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, prevăzut in anexa la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă..

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 -2025 la nivelul primariei comunei Dealu Morii, cu sprijinul tuturor compartimentelor din cadrul instituției.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Bacău, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dealu Morii, in vederea aducerii la îndeplinire și o va aduce la cunostință publica prin prin afisare la sediul instituției si publicarea pe site-ul www.dealumorii.ro.



Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Aurelian Vasilache

PLANUL DE INTEGRITATE AL U.A.T. DEALU MORII PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021 - 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate / aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	23.08.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	23.08.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neaprecierea / neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	23.08.2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30.08.2022	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilității la corupție și evaluate specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30.08.2022	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materiazării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaprecierea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Indicatori de performanță Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Riscuri Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Suse de verificare Rapoarte de activitate Liste de prezență	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Buget Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive / postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celebritate/in regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticenta la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Indicatori de performanță Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Riscuri Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Surse de verificare Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției Compartimentul informatic / responsabil informații de interes public	Buget În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații / contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Intârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri						
Indicatori de performanță						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Riscuri Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Surse de verificare Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Buget
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	



Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei,
Aurelian Vasilache

(Signature)